 ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ	GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	AGÜ-502 FRM-001
		Yayın Tarihi	15/03/2023
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	1
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı			

KADRO VE POZİSYONUN	
BİRİMİ/ALT BİRİMİ	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı/Yazılım ve Tasarım Şube Müdürlüğü
STATÜSÜ	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
GÖREVİ	Şube Müdürü
BAĞLI BULUNDUĞU YÖNETİCİ	Daire Başkanı/Genel Sekreter Yrd./Genel Sekreter/Rektör Yrd./Rektör
A. GÖREV VE İŞLERE İLİŞKİN BİLGİLER	
1. GÖREV/İŞİN KISA TANIMI	
Yazılım ve Tasarım Şube Müdürlüğü'nün faaliyetlerini sevk ve idare etmek. Yazılım Geliştirme ve Web Hizmetleri birimlerinin koordinasyonunu, düzenli ve uyumlu çalışmalarını sağlamak.	
2. GÖREV/İŞ YETKİ VE SORUMLULUKLAR	
Şube Müdürünün Görev/İş ve Sorumlulukları:	
Başkanlık ortak görev ve sorumluluklarına ek olarak; <ul style="list-style-type: none">- Üniversitenin yazılım projeleri ile ilgili faaliyetleri kapsamında Daire Başkanı'na karşı sorumludur,- Şube Müdürlüğü insan kaynakları planlaması ve politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak,- Bağlı olduğu süreçler ile ilgili üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.	
Şube Müdürlüğünün Görev/İş ve Sorumlulukları:	
A) Yazılım Birimi <ul style="list-style-type: none">- Üniversitenin kurumsal bilgi üretiminin ve kullanımının etkili bir şekilde yürütülmesine olanak sağlamak,- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın görev ve sorumluluğundaki planlanan veya yürütülmekte olan yazılımların, yazılım geliştirme standartlarını tespit etmek, çözümleme çalışmalarını yapmak, raporlamalarını hazırlamak, sürekliliğini ve entegrasyonlarını sağlamak,- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın görev ve sorumluluğundaki planlanan veya yürütülmekte olan yazılımların veri tabanı bağlantılarını yapmak, veri tabanı tasarımını oluşturmak ve veri tabanlarını yönetmek,- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın görev ve sorumluluğundaki planlanan veya yürütülmekte olan yazılımların uygulama sunucu servislerinin (IIS, Apache Tomcat, vb.) yönetimini yapmak,- Tasarım kriterleri doğrultusunda yazılım geliştirmek, ilgili birimlerle koordineli olarak testler yaparak gerekli düzenlemeleri uygulamak. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın görev ve sorumluluğundaki yazılımlar hakkında son kullanıcıya teknik destek sağlamak ve ihtiyaç dahilinde eğitim vermek veya verilmesini sağlamak,- Yazılımsal felaket senaryoları düzenlemek, risk değerlendirmeleri yapmak ve işletmek,- Geliştirilen veya entegrasyonu yapılan yazılımların ihtiyaç dahilinde yük testlerini yapmak veya yaptırmak,- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın görev ve sorumluluğundaki yazılımlar hakkında diğer birimlerden talep edilen istatistik ve verileri hazırlayıp üst amirlerinin onayı dahilinde ilgililere sunmak,- Üniversitenin ihtiyacı olan ve/veya diğer birimlerden talep edilen yazılımları geliştirerek analiz, tasarım, kodlama ve performans iyileştirme işlemlerini gerçekleştirmek, sürekliliğinin ve güncellemesi için gerekli olan çalışmaları yapmak,<ul style="list-style-type: none">o Başvuru Sistemleri,o Nonacademic Transkript (NAT) ve diğerleri.- Kurum içi yazılım ve uygulamaların ve/veya kurum dışı diğer paydaşlarla veri alışverişinin sağlanması için diğer yazılım ve uygulamalarla uyum, eşleşme sağlanmasına yönelik kod yazımı ve ayarlamaların yapılmasını sağlamak. Üniversiteler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaçları doğrultusunda güvenli veri paylaşımı için uygulamaların (Kamu hizmetleri web servisleri/API entegrasyonu) geliştirilmesini sağlamak,	



ABDULLAH GÜL
ÜNİVERSİTESİ

GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No

AGÜ-502
FRM-001

Yayın Tarihi

15/03/2023

Revizyon No


Revizyon Tarihi

Sayfa No

1

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

- Üniversitenin ihtiyacı olan ve/veya diğer birimlerden talep edilen açık kaynak kodlu kurumsal yazılımları araştırmak, entegrasyonunu yaparak işletilmesini ve sürekliliğini sağlamak, güncellemesi için gerekli olan çalışmaları yapmak,
 - o Öğrenme Yönetim Sistemleri,
 - o Rezervasyon Sistemleri,
 - o Anket,
 - o Rehber Yazılımı ve diğerleri.
- Üniversitenin ihtiyacı olan ve/veya diğer birimlerin talepleri doğrultusunda dış kaynaklardan temin edilerek devreye alınan sistemlerin işletilmesini ve sürekliliğini sağlamak, güncellemesi için gerekli olan çalışmaları yönetmek, ilgili idari mevzuat birimleriyle koordinasyonu sağlamak,
 - o EBYS,
 - o Öğrenci Bilgi Sistemi,
 - o Personel Bilgi Sistemi,
 - o Yemekhane Bilgi Sistemi,
 - o Güvenli Geçiş Sistemi,
 - o Akademik Veri Sistemi,
 - o Bilimsel Araştırmalar Proje Sistemi,
 - o Ders Bilgi Paketi,
 - o Kütüphane Otomasyon Sistemi,
 - o Açık Akademik Arşiv Sistemi,
 - o Yurt Bilgi Sistemi,
 - o Lisans Yazılımları ve diğerleri.
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülen yazılım projelerine tasarım yapmak,
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın görev ve sorumluluğunda olan yazılım ve uygulamaların konfigürasyon ve veri tabanı yedeklerini belirlenen metot ve aralıklarla farklı ortamlara alınmasını sağlamak,
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın görev ve sorumluluğunda yazılımların, 5651 sayılı Kanun kapsamında iz kayıtlarının SIEM sunucusuna gönderilmesini sağlamak,
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın görev ve sorumluluğunda olan yazılım ve veri tabanlarını etkileyebilecek iç ve dış tehditleri incelemek ve imkanlar dahilinde güvenlik tedbirleri almak/aldırmak,
- Üniversite bünyesinde kullanılan ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın sorumluluğunda olan yazılım ve uygulamaların yazılım güncellemelerini ve güvenlik ayarları optimizasyonları dahil olmak üzere yönetim ve denetimlerini yaparak ilgili sistemlerin yazılım güncellemelerini belirlenen periyotlarda yapmak veya yaptırmak,
- Üniversitenin iç bilgi akışını ve yürütülmekte olan yazılım projelerinin işleyişini izlemek, sorunları saptamak ve yapılması gereken düzenlemeleri üst amirlerine önermek ve gerekli iyileştirmeleri uygulamak,
- Yapay zekâ teknolojileri hakkındaki gelişmeleri araştırmak, incelemek, analiz etmek ve ihtiyaçlar dahilinde yazılımlara uygulamak,
- Yazılım tasarım ve veri tabanları konusunda güncel gelişmeleri takip ederek üniversitenin ihtiyaçları ve yasal mevzuatlar doğrultusunda gerekli analiz, test, tasarım ve kodlama çalışmalarını yaparak bu teknolojik gelişmelerden uygun olanları tespit edip birim üst amirlerine önermek ve gerekli iyileştirmeleri uygulayarak gerçek ortama taşımak, tüm bu işlemlerin dokümantasyonunu hazırlayarak yazılım geliştirme faaliyetlerini yürütmek,
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın görev ve sorumluluğunda olan yazılım ve uygulamaların bilişim kaynakları ile ilgili arızalarda yerinde/uzaktan ve zamanında müdahale edilmesini sağlayarak sorunları çözmek, çözümlenemeyen problemler için garanti kapsamına göre yerinde/uzaktan yüklenicilerle destek süreçlerini yönetmek,
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın görev ve sorumluluğunda olan yazılım tasarım ve veri tabanları konusunda hizmet veren ve ihtiyaç duyduğu yazılımların yeni alım, periyodik bakım, onarım, destek, kontrol, arıza ve güncellemelerini takip ederek temin süreçlerini yönetmek,


 ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ	GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	AGÜ-502 FRM-001
		Yayın Tarihi	15/03/2023
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	1
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı			

B) Web Hizmetleri Birimi

- Üniversitenin kurumsal web siteleri yönetimini yapmak, talep edilen birimler için alt alan adları oluşturmak ve ihtiyaç duyulan web sayfası taleplerinin karşılanmasını sağlamak,
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın web sitesinin yönetimini ve içerikler (metin, video, resim vb.) eklenmesi, mevcut içeriklerin yayınlanmasını ve güncelleştirilmesini sağlamak,
- Üniversitenin ve bağlı birimlerinin kullanabileceği internet sayfalarının içerik standartlarını belirlemek, tasarım sürecine katkıda bulunmak, ilgili birimlere yönetimi devredilen internet sayfaları için içerik sorumlusu hesaplarını yönetmek, ihtiyaç durumunda ilgili birimlere teknik destek sağlamak,
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülen web tabanlı projelere tasarım yapmak/yaptırmak,
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın görev ve sorumluluğunda olan bulut hizmetlerinin yönetimini yapmak ve kullanıcı hesaplarını yönetmek,
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın görev ve sorumluluğunda olan ve satın alınmış bulut hizmetleri (Ofis, telekonferans sistemleri, vb.) hesaplarının yönetilmesini sağlamak,
- Web hizmetleri projelerinde ihtiyaç dahilinde yük testleri yapmak veya yaptırmak,
- Web hizmetleriyle ilgili talep edilen istatistik ve verileri hazırlayıp üst amirlerinin onayı dahilinde ilgililere sunmak,
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın görev ve sorumluluğunda olan web hizmetleriyle ilgili konfigürasyon ve veri tabanı yedeklerini belirlenen metot ve aralıklarla farklı ortamlara alınmasını sağlamak,
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın görev ve sorumluluğundaki web hizmetlerinin, 5651 sayılı Kanun kapsamında iz kayıtlarının SIEM sunucusuna gönderilmesini sağlamak,
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın görev ve sorumluluğunda olan web hizmetlerini etkileyebilecek iç ve dış tehditleri incelemek ve imkanlar dahilinde güvenlik tedbirleri almak/aldırmak,
- Üniversite bünyesinde kullanılan ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın sorumluluğunda olan web kaynaklarının yazılım güncellemeleri ve güvenlik ayarları optimizasyonları dahil olmak üzere yönetim ve denetimlerini yaparak, ilgili sistemlerin yazılım güncellemelerini belirlenen periyotlarda yapmak veya yaptırmak,
- Üniversitenin iç bilgi akışını ve yürütülmekte olan web hizmetleri projelerinin işleyişini izlemek, sorunları saptamak, yapılması gereken düzenlemeleri üst amirlerine önermek ve gerekli iyileştirmeleri uygulamak,
- Web hizmetleri konusunda güncel gelişmeleri takip ederek üniversitenin ihtiyaçları ve yasal mevzuatlar doğrultusunda gerekli analiz, test, tasarım ve kodlama çalışmalarını yaparak yapılması gereken düzenlemeleri üst amirlerine önermek ve gerekli iyileştirmeleri uygulayarak gerçek ortama taşımak, tüm bu işlemlerin dokümantasyonunu hazırlayarak web projeleri geliştirme faaliyetlerini yürütmek,
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın görev ve sorumluluğunda olan web hizmetleriyle ilgili arızalarda yerinde/uzaktan ve zamanında müdahale edilmesini sağlayarak sorunları çözmek, çözümlenemeyen problemler için garanti kapsamına göre yerinde/uzaktan yüklenicilerle destek süreçlerini yönetmek,
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın görev ve sorumluluğunda olan web hizmetleri konusunda hizmet veren ve ihtiyaç duyduğu sistemlerin yeni alım, periyodik bakım, onarım, destek, kontrol, arıza ve güncellemelerini takip ederek temin süreçlerini yönetmek,

Yetkiler:

- Şube Müdürlüğü personelinin izin süreçlerini planlamak ve zamanında kullanılmasını sağlamak,
- Şube Müdürlüğü tarafından oluşturulan evrakları onaylamak (imza/e-imza/paraf) ve Başkanlığın onayına sunmak,
- Şube Müdürlüğüne gelen evrakları çalışan personele görev tanımlarına göre dağıtmak,
- Şube Müdürlüğü personeline görev vermek,
- Şube Müdürlüğünü temsil etmek.

 ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ	GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	AGÜ-502 FRM-001
		Yayın Tarihi	15/03/2023
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	1
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı			

B. BU KADROYA ATANACAKLARDA ARANILACAK NİTELİKLER

- Üniversitelerde Görevde Yükselme Yönetmeliğinin Şube Müdürü için öngörülen şartlarını sağlamak,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre atanmış olmak,
- Dürüstlük ve güvenilirlik,
- Bütünsel bakış ile problem çözme ve sonuç odaklı olmak,
- Mevzuat, İletişim, Değişim ve Zaman Yönetimi, Yönetişim, Stratejik Planlama alanlarında bilgi sahibi olmak,
- Güncel literatürü takip edebilecek yeterlilikte İngilizce bilmek,
- Yazılım geliştirme ve veritabanı teknolojileri hakkında bilgi sahibi olmak,
- En az bir adet modern programlama dili konusunda tecrübe sahibi olmak,
- Üniversitelerin ilgili bölümlerinden mezun olmak.

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum

Adı/Soyadı

Tarih/İmza .../.../...

ONAYLAYAN

Adı/Soyadı

Tarih/İmza .../.../...