



ABDULLAH GÜL  
ÜNİVERSİTESİ

YAZICI KURULUMU İŞ  
AKIŞI

Doküman No

AGÜ-502.07  
İAŞ-16

Yayın Tarihi

09/06/2023

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

1

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Sorumlu	İş akış adımları	İlgili dokümanlar
İlgili personel	<p>İlgili birimin talebi alınır.</p> <p>Talepler uygun mu?</p> <p>Evet</p> <p>Hayır</p> <p>Yazıcının istenilen ortamda montajı ve kablolanması yapılır.</p> <p>Talep Gerçekleştirmez</p>	
İlgili personel	<p>Kullanıcının bilgisayarına yazıcı sürücüsü kurulumu yapılır ve yazıcı kullanıcıya teslim edilir.</p>	
İlgili personel		

ONAYLAYAN